

29.01.2024

## **Call for Applications: Praktikum im International Affairs Department der German Jordanian University in Madaba, Jordanien**

### **Die Institution:**

Die German-Jordanian University (GJU) ist eine staatliche jordanische Universität, die ihren Lehrbetrieb 2005 in Amman aufgenommen hat. Derzeit studieren etwa 6000 Studierende an der GJU, welche sich am deutschen Modell der Hochschulen für angewandte Wissenschaften orientiert und somit stark anwendungsorientiert lehrt und forscht. Alle Bachelor-Studierenden der GJU verbringen ein Jahr ihres Studiums in Deutschland, auf das sie in den ersten drei Jahren fachlich, sprachlich und kulturell vorbereitet werden. Die "Deutsche Dimension" spielt daher in allen Studiengängen eine zentrale Rolle.

### **Das International Affairs Department:**

Das International Affairs Department begleitet und betreut jeglichen Austausch zwischen unseren Partnerhochschulen in Deutschland und sucht für diese Aufgaben regelmäßig Praktikant\*innen zur Unterstützung.

### **Aufgabenbereiche:**

- Mitarbeit bei der Beratung und Vorbereitung der GJU-Outgoing Studierenden auf ihr Deutschlandjahr
- Betreuung der internationalen Studierenden an der GJU und Unterstützung bei Informations- und Orientierungsveranstaltungen für incoming students
- Mitarbeit bei der Verwaltung des Erasmus+ Programms und des Deutschlandstipendien-Programms (u.a. Überprüfung von Unterlagen, Aktualisierung von Daten)
- Mitarbeit bei weiteren GJU-Austauschprogrammen (Flying Faculty, Staff Mobility, Study Group Mobility, Summer Course Arabic Language and Culture)
- Unterstützung bei der Betreuung von Gästen und Organisation von Delegationsbesuchen
- Mithilfe beim Erstellen von Factsheets und Broschüren
- Aktive Teilnahme an Events wie bspw. GJU Open Day, Study & Career Fair, Farewell Party for outgoing students
- Unterstützung des Teams bei der Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung der Social-Media-Kanäle und Erstellung von Beiträgen

### **Profil:**

- Immatrikuliert an einer deutschen/europäischen Hochschule
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichen, internationalen Zielgruppen
- Ausgeprägte interkulturelle Sensibilität und Teamgeist
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, Arabischkenntnisse sind von Vorteil
- Affinität zu Webseiten-Gestaltung, Social-Media Auftritt, Photoshop, InDesign, Canva

### Praktikumsvergütung:

Eine direkte Praktikumsvergütung ist nicht vorgesehen. Es gibt die Möglichkeit ein DAAD Stipendium für max. drei Monate zu beantragen. Details zum Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#).

Da die Bewerbung spätestens 32 Kalendertage vor dem Beginn des Praktikums im DAAD-Portal einzureichen ist (der taggenaue Beginn des Praktikums kann natürlich individuell mit dem Team des International Affairs Departments abgestimmt werden, sodass die Bewerbungsvoraussetzungen erfüllt werden können), ist für den Beginn im Januar eine zeitnahe Bewerbung beim International Affairs Department notwendig.

### Aktuelle Anmerkung

Die Dauer des Praktikums kann **einem bis drei Monate** betragen. Bitte geben Sie Ihre Präferenzen und Möglichkeiten dahingehend in der Bewerbung an.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen für die folgenden Zeiträume:

**01.01.2025 – 30.03.2025**

**01.04.2025 – 30.06.2025**

**01.07.2025 – 30.09.2025**

**01.10.2025 – 31.12.2025**

**Ebenso freuen wir uns über Initiativbewerbungen.**

Sind Sie interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und ggf. weiteren Unterlagen sowie Infos zu Ihrem bevorzugten Zeitraum in einem PDF-Dokument an:

[IAD.deputy.director@gju.edu.jo](mailto:IAD.deputy.director@gju.edu.jo);

[noura.alomari@gju.edu.jo](mailto:noura.alomari@gju.edu.jo);

[duaa.sadaqa@gju.edu.jo](mailto:duaa.sadaqa@gju.edu.jo)

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung:

#### **Noura Al-Omari**

GY Outgoing Coordinator

[noura.alomari@gju.edu.jo](mailto:noura.alomari@gju.edu.jo)

International Affairs Department

Building F, Office F009

Working hours: Sun-Thu 08:30 am – 04:00 pm

#### **Duaa Sadaqa**

GY Internship Coordinator

[duaa.sadaqa@gju.edu.jo](mailto:duaa.sadaqa@gju.edu.jo)

International Affairs Department

Building F, Office F010

Working hours: Sun-Thu 08:30 am – 04:00 pm

#### **German Jordanian University**

P.O. Box 35247, Amman 11180 Jordan

[www.gju.edu.jo](http://www.gju.edu.jo)