



## Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 15/2020

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist mit ca. 5.800 Studierenden und mehr als 500 Beschäftigten eine mittelgroße Hochschule im Herzen Sachsen-Anhalts. Unsere Standorte in Magdeburg als frühere Kaiserresidenz und heutige Landeshauptstadt sowie in der Altmarkstadt Stendal als Hauptstadt der Backsteingotik und Geburtsstadt Winkelmanns waren seit jeher bekannt für ihre kreative Sphäre und bieten auch heute beste Studien-, Arbeits- und Lebensbedingungen. In einem interdisziplinären Umfeld von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern halten wir moderne und innovative Studienangebote vor und leben eine hohe Qualitätskultur, die im Leitbild verankert ist.

Für unser engagiertes Team suchen wir am Standort Magdeburg im Projekt „German Jordanian University (GJU)“ zum 01.05.2020 einen

## :: Sachbearbeiter (m/w/d) Student Relations Manager

Die Stelle in Vollzeit (40h/Woche) ist bis zum 31.12.2022 befristet. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Für die verantwortungsvollen Aufgaben bieten wir Ihnen bei Vorliegen der entsprechenden tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TV-L, ein familienfreundliches und gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten, effektive Fortbildungsmöglichkeiten und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal stellt sich im Wettbewerb um Studierende und Beschäftigte den Herausforderungen an eine moderne, innovative und leistungsstarke Wissenschaftseinrichtung. Mit ihrem Lehr-, Forschungs- und Transferprofil als Hochschule für angewandte Wissenschaften wird eine stabile Etablierung im nationalen und internationalen Markt angestrebt. Die GJU ist eine staatliche jordanische Universität, die ihren Lehrbetrieb 2005 in Amman aufgenommen hat. Derzeit studieren etwa 4.500 Studierende an der GJU, welche sich am deutschen Modell der Hochschulen für Angewandte Wissenschaften orientiert und somit stark praxisorientiert lehrt und forscht. Die GJU wird über das Programm „Transnationale Bildung – Förderung binationaler Hochschulen“ durch den Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung gefördert. In Deutschland ist die Hochschule Magdeburg-Stendal federführender Projektpartner der GJU und maßgeblich an Aufbau und Entwicklung der Universität in Jordanien beteiligt. Hierfür hat sie ein Projektbüro eingerichtet.

### Ihre künftigen Aufgaben:

- Beratung und Betreuung jordanischer Studierender während ihres Deutschlandjahres (vornehmlich von Magdeburg aus), insbesondere im Rahmen der Praktikumssuche
- Ausbau und Pflege des Praktikumsprogramms für GJU-Studierende
- Umsetzung und weitere Ausgestaltung eines erweiterten Betreuungskonzepts durch partizipative Netzwerke
- Zusammenarbeit und Austausch mit dem GJU International Office und dem GJU Office for Industrial Links
- Zusammenarbeit und Austausch mit den International Offices und Career Services des deutschen Partnerhochschulnetzwerks

- Pflege und Weiterentwicklung des Alumni-Ambassadors-Programms des Projektbüros
- Administration, Pflege und Weiterentwicklung des Datenbanksystems Customer-Relationship-Management (CRM)
- Betreuung der hilfswissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor, FH-Diplom) in einem sozial- oder geisteswissenschaftlichen Bereich
- Interkulturelle Kompetenz, möglichst im arabischen Kontext
- Praktische Erfahrungen in der Betreuung von Studierenden
- Bereitschaft zu Dienstreisen nach Jordanien und innerhalb Deutschlands
- Verantwortungsbewusstsein und ein sehr gut ausgeprägtes Organisationstalent
- Starke Service- und Dienstleistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit und Flexibilität
- Kenntnisse von Hochschulstrukturen und Netzwerken wünschenswert
- Umfassende Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse im Bereich elektronischer Datenbanken wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne an Frau Dr. Monica Heitz per E-Mail: [monica.heitz@german-jordanian.org](mailto:monica.heitz@german-jordanian.org) wenden.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Zeugnissen, Referenzen und Nachweisen Ihrer beruflichen Expertise. Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer 15/2020** bis zum **25.02.2020** ausschließlich als eine Datei im PDF-Format (5 MB) **per E-Mail an [personaldezernat@h2.de](mailto:personaldezernat@h2.de)**.

**Hochschule Magdeburg-Stendal**  
**Personaldezernat**  
**Postfach 3655**  
**39011 Magdeburg**

*Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber\*innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.*